**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**HALİDE EDİP ADIVAR ORTAOKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi,

inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi: KÖRFEZ** | |
| **Adres:** | Yavuz Sultan Selim mh. Vakıf sk.  No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/Y8sA18zWXnW3jzPY9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02625292711 | **Faks Numarası:** | ----------------- |
| **e- Posta Adresi:** | Halideedipoo41@hotmail.com | **Websayfası adresi:** | http://korfezhalideediportaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 701998 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Halide Edip Adıvar Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi ’ne, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Sezai KİRİK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ](#_Toc164264114)  9

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

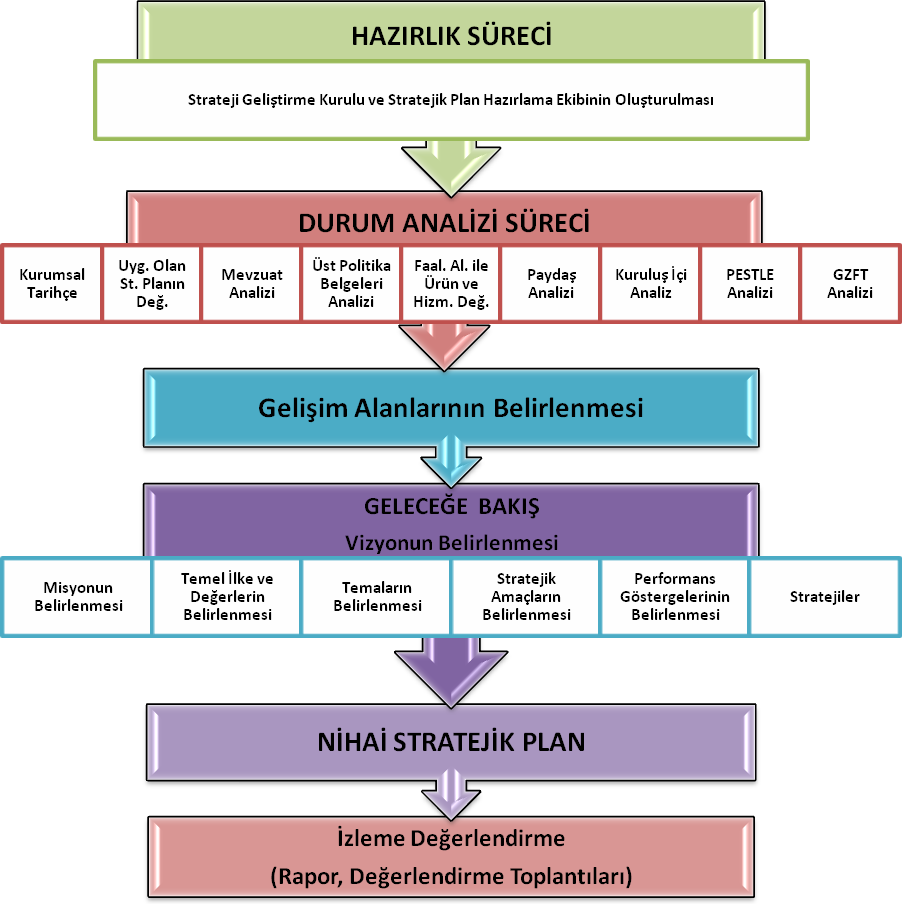
Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Sezai KİRİK | OKUL MÜDÜRÜ | Onur ŞAHİN | MÜDÜR YRD |
| Kadir Sinan METE | MÜDÜR YRD | Murat BAKAN | MÜDÜR YRD |
| Semra KATKAY | OKUL AİLE BR. BSK. | Cengiz DALMAN | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci



**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

12.09.2001 tarihinde geçici kabul tarihinde tamamlanmış olup okulun açılış hazırlıkları için Tüpraş 50.Yıl Lisesi Coğrafya Öğretmeni Mücahit Yerlikaya 17.08.2001 tarihinde Müdür Vekili Olarak Görevlendirilmiştir.2001– 2002 Eğitim-Öğretim Yılında 510 Öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 10.10.2001 tarih ve 29897 sayılı valilik oluru ile Halide Edip Adıvar İlköğretim Okulu adı verilmiştir.

Okulumuzun 23 derslik,3 Mescit,1Bilgisayar, 1 Resim İş odası gibi bölümleri bulunmaktadır. Bahçede 1 Basketbol ve 1 Voleybol sahası yer almaktadır.

Okul Binası; bodrum, zemin kat, I,II, III. Kat olmak üzere beş kat inşa edilmiştir.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 31 branş öğretmeni, 4 yardımcı personel görev yapmaktadır. Eksik branş dersleri görevlendirme yapılan öğretmenler tarafından doldurulmaktadır. Okulumuzda şu anda 534 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Halide Edip Adıvar Ortaokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi “teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024 - 2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024 - 2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024 - 2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son**   **Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003**   * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
|  | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
|  | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi turlarımızın sayısını arttırmak |
| **Sportif faaliyetler** | Okul sporlarında başarının devam ettirilmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes düzenlemek  Okul hesaplarını kontrol etmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | İl-ilçe bazında yapılan sınavlarla birlikte ortak sınav düzenlemek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfları temiz tutmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersizler acmak |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | ✓ |  | 5 |
| **Valilik** | |  | ✓ | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | ✓ |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | ✓ | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | ✓ |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | ✓ |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | ✓ |  | 5 |
| **Veliler** | | ✓ |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | ✓ |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | ✓ |  | 3 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | ✓ | 2 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | ✓ | 2 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | ✓ | 2 |
| **Muhtarlık** |  |  | ✓ | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | ✓ | 2 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuzda toplam 524 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 512 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

250

200

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

Katılıyorum (4 puan)

150

Kararsızım (3 puan)

100

Kısmen Katılıyorum

(2 puan)

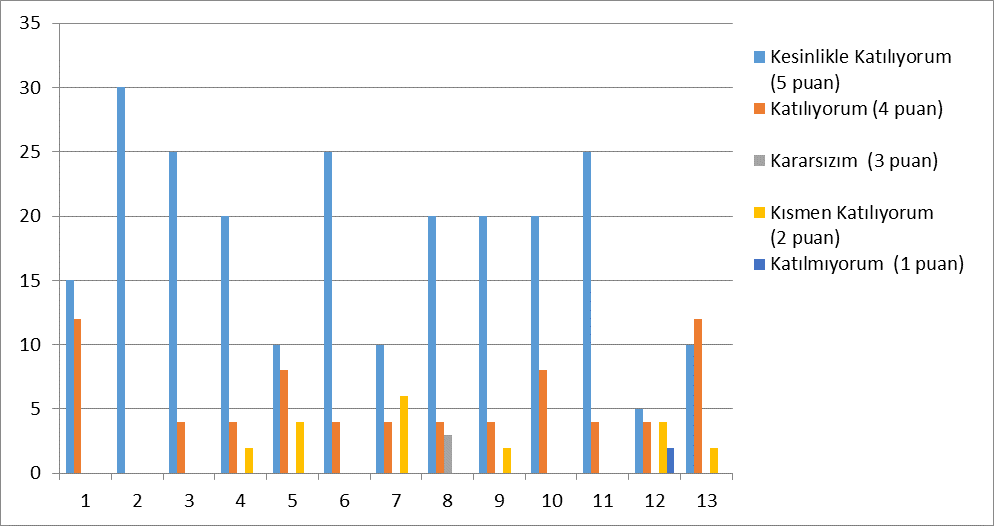
Katılmıyorum (1 puan)

50

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 37 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

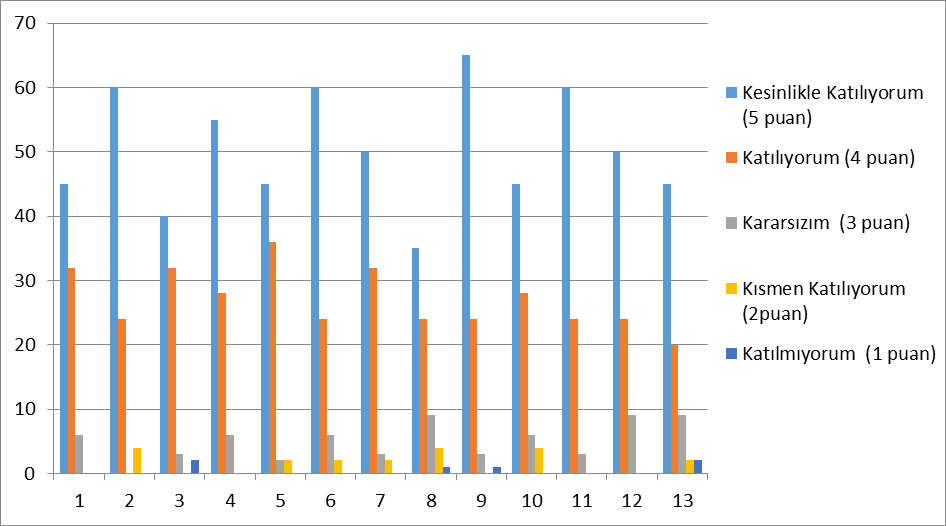
**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 öğretmenlerimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

435 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 253 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 2: **Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Şekil 2: Halide Edip Adıvar Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

Onur ŞAHİN

Müdür Yardımcısı

**Sezai KİRİK**

**Halide Edip Adıvar OO**

**Müdürü**

Kadir Sinan METE

Müdür Yardımcısı

**Tablo 3: Okul Çalışanları Mevcut Verileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Halide Edip Adıvar Ortaokulu  ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
| Yıllara Göre Dağılım | 2023 | 37 |
| 2024 |  |
| 2025 |  |
| 2026 |  |
| 2027 |  |
| 2028 |  |

**Tablo 4: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Halide Edip Adıvar Ortaokulu** | **ANASINIFI** | **5. SINIF** | **6. SINIF** | **7. SINIF** | **8. SINIF** | **TOPLAM** |
| **70** | **122** | **121** | **120** | **119** | **566** |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul genelinden sorumlu olması |
| Müdür Yardımcısı | Okulun iş ve işlemlerini takip etmesi |
| Öğretmenler | Verilen görev sorumlulukları yerine getirmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Verilen görev sorumlulukları yerine getirmek |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | ÖĞRETMEN | 3 | 2 |  | 5 |
| 7-10 Yıl | ÖĞRETMEN | 7 | 4 |  | 11 |
| 11-15 Yıl | ÖĞRETMEN | 12 | 5 |  | 17 |
| 16-20 | ÖĞRETMEN | 0 | 2 |  | 2 |
| 20 ve üzeri | ÖĞRETMEN | 0 | 1 |  | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 8 | 1 |
| **3** | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 1 | 1 |
| **4** | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 1 | 1 |
| **5** | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 1 | 1 |
| **6** | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 1 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 14 | 5 | 10 | 2 | 12 | 5 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTALAR | 26 | 0 |
| KODLAMA ATÖLYESİ | 1 | 0 |
| BİLGİSAYAR | 11 | 1 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | ✓ |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | ✓ |  | 2 | 0 |
| Resim Odası |  | ✓ | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | ✓ | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | ✓ | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 66000 | 84000 | 106000 | 117000 | 128000 | 160000 |
| Okul Aile Birliği | 63000 | 80000 | 100000 | 110000 | 120000 | 150000 |
| Kira Gelirleri | 3000 | 4000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 66000 | 84000 | 106000 | 117000 | 128000 | 160000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 29000 | 9000 | 71000 | 20000 | 84000 | 30000 |
| Küçük Onarım | 4000 | 18000 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 10000 | 4000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 10000 |
| Telefon | 1000 | 2000 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 5000 | 10000 | 10000 |
| Kırtasiye | 10000 | 11000 | 10000 |
| **GENEL** | 29000 | 71000 | 84000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 2024*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması Akademik başarıya olan istek |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| **Veliler** | Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Okul aile birliği Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Çevresinde gezilecek yerlerin olmaması (Müze Kütüphane) |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav  sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime  erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

***Türk Milleti´nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü,***

***çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.***

## 3.2 Vizyon

***Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.***

## 3.3 Temel Değerler

* ***İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak***
* ***Akla ve bilime önem vermek.***
* ***Kalite ve çalışmadan taviz vermemek***
* ***Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek***
* ***Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,***
* ***Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,***
* ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,***
* ***Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.***
* ***Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.***
* ***Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.***

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

***Tablo 26****. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır*.* | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım  sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 85 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri  mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 Hafta | 1 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | Rehberlik Servisi – Öğretmenler - Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | •Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin sık sık değişmesi.  •Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime yönelik hedef belirlemede yetersiz kalması.   * Sınav kaygısının, derslere karşı isteksizliğe neden olması. * Öğrencilerin başarı sevilerinin ve olumsuz davranışlarının öğretmen performanslarına olumsuz yansıması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1.** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S2.** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S3.** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S4.** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S5.** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranları nedeniyle kursların kapanması * Ders kitapları ve MEB soru bankalarının sınavlara hazırlık sürecinde yetersiz kalması * Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması veya ekonomik etkenlerden   ötürü bazı ailelerin öğrencileri desteklemede yetersiz kalması.   * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrenci ve velilerde farkındalığı arttıracak seminer, toplantı, okul gezileri, vb. faaliyetler. * Veli ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları. * Maddi durumu düşük başarılı öğrencilerin, maddi açıdan desteklenmesi. * Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti  alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az  bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan  öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 2.1.4.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci  oranı (%) | 25 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 1 Ay | 1 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi - Okul Aile Birliği - Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | İl ve İlçe Gençlik ve Spor Müd. - Körfez Belediyesi – Öğretmenler - Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul çevresinde, sosyal ve kültürel alanların ihtiyaca cevap verememesi. * Maddi ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği. * Öğretmenlerin, sosyal ve kültürel faaliyetleri iş yükü olarak görmeleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1.** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S2.** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S3.** Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S4.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | teşvik edilecektir.  **S5.** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken   yaşlarda ortaya çıkması |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 69 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | Dönem Sonu | 6 Ay |
| **PG 3.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 82 | Dönem Sonu | 6 Ay |
| **PG 3.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 82 | Dönem Sonu | 6 Ay |
| **PG 3.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | Dönem Sonu | 6 Ay |
| **PG 3.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | Dönem Sonu | 6 Ay |
| **PG 3.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 9 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | Dönem Sonu | 6 Ay |
| **PG 3.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 3.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 Ay | 1 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi - Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi – Okul Aile Birliği - Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * İlkokul ve ortaokulun aynı binada hizmet vermesi. * İkili Eğitim yapılıyor olması. * Aileler arasındaki ekonomik farklılıkların, eğitimde fırsat eşitliliğini tehdit emesi. * Okulun bulunduğu çevrede özel okul sayısının fazla olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme  kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **S2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları  teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 120.000 TL |
| **Tespitler** | * Okul kütüphanesinin, ihtiyaca cevap verememesi. * Öğrencilerin; televizyon, telefon, bilgisayar vb. teknoloji aletlerine fazla zaman geçirmeleri derslere ve kitap okumaya zaman ayırmamaları. * Eğitim – öğretim materyallerin istenilen düzeyde olmaması. * Proje ve yarışmalarda görev alan öğretmenler ve öğrencilerin isteksiz olması. |
| **İhtiyaçlar** | * Okul kütüphanesi ihtiyaca göre düzenlenmeli, kitap sayısı arttırılmalı. * Teknoloji bağımlılığı ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılmalı. * Eğitim – öğretim materyalleri çeşitlendirilmelidir. * Proje ve yarışmalarda görev alan öğretmenler ve öğrenciler ödüllendirilmelidir. * Okul başarısı ve okulda yapılan çalışmalar ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılmalı. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Gün | 1 Ay |
| **PG 4.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan  öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 4.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | 188 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 4.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | 40 | 60 | 100 | 150 | 200 | 250 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 4.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 15 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 4.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 4.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi – Okul Sağlık Ekibi – Acil Durum Ekipleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe İSG Birimi- İlçe Sağlık Müd. – Halk Eğitim Merkezi – Körfez  Belediyesi – İtfaiye – Okul Aile Birliği – Öğretmenler - Veliler |
| **Riskler** | * Okulun bulunduğu çevre itibari ile deprem kuşağında yer alması. * Öğrencilerin, aile içinde veya yakın çevresinde şiddete maruz kalması. * Salgın ve bulaşıcı hastalıklar.. * Kitle iletişim araçlarında, şiddet olaylarına sık yer verilmesi. |
| **Stratejiler** | **S1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S5** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S6** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 TL |
| **Tespitler** | * Okulun kalabalık olması nedeniyle salgın ve bulaşıcı hastalıkların yayılması hızının yüksek olması. * Ortak kullanım alanlarındaki hijyen şartlarına uyumun yetersiz olması. * Destek personelinin yetersiz olması. * Acil çıkış merdiven aydınlatmalarının ve yönlendirme levhalarının arızalı olması. |
| **İhtiyaçlar** | * Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması * Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi * Destek personeli sayısının arttırılması. * Acil çıkış merdiven aydınlatmalarının onarılması, yönlendirme levhalarının düzenlenmesi. * Afet ve acil durum tatbikatlarında uzman kurum ve kuruluşlardan destek alınması. * Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitimlerin yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen  sayısı | 15 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 1 Ay | 1 Ay |
| PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 5.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 10 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 5.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen  sayısı | 10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 5.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 5.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 5.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve  yönetici sayısı | 15 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 5.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müd. – Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler – Halk Eğitim Merkezi - Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması * Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okulda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1**Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | almaları sağlanacaktır.  **S4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL |
| **Tespitler** | * Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması * Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okulda eğitim öğretimi aksatması |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin   artırılması |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 25.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 75.000 | 250.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Genel**  **Yönetim Giderleri** | 20.000 | 40.000 | 60.000 | 80.000 | 100.00 | 300.000 |
| **TOPLAM** | 105.000 | 160.000 | 210.000 | 260.000 | 315.000 | 1.050.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.